

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок»

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № 1
От «30» августа 2024 г.

Утверждено:
Заведующий МДОУ
детский сад «Светлячок»

_____ Вильчинская О.М.
Приказ № 39/З
от «30» августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024/2025 образовательный период

п. Усть-Ордынский, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка. Информационный раздел.

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ
- 1.2. Делопроизводство
- 1.3. Медицинская деятельность
- 1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Информационно-аналитическая деятельность
- 2.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 2.3. Повышение квалификации педагогов
- 2.4. Темы самообразования педагогов ДОУ

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Методическая работа ДОУ
 - 3.1.1. Педагогические советы ДОУ
 - 3.1.2. Семинары, совещания, заседания
 - 3.1.3. Мастер-классы
 - 3.1.4. Педагогический час
 - 3.1.5. Контроль в ДОУ
 - 3.1.6. Открытые просмотры НОД
 - 3.1.7. Консультации
 - 3.1.8. Смотры, выставки, конкурсы
 - 3.1.9. Календарные праздники
 - 3.1.10. Физкультурные и музыкальные развлечения
 - 3.1.11. Взаимодействие с социумом

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

5. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» п.Усть-Ордынский. Юридический (фактический) адрес: 669001 ,Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул.Ленина, д.40А

Режим работы ДООУ: 12 часов (с 7-30 до 19-30 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности:

МДООУ детский сад "Светлячок" представляет собой одноэтажное здание, в котором имеются: 3 групповые комнаты, спальни, кабинет заведующей, специалистов, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная. На территории ДООУ имеются игровые прогулочные площадки по количеству возрастных групп, цветник, огород, спортивная площадка.

Заведующий – Вильчинская Ольга Михайловна

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части (зам. рук-ля по АХЧ) – Батанова Лада Адольфовна

Старший воспитатель – Кубарева Анна Александровна

На 2024-2025 учебный год в детском саду планируется функционирование 3 группы общеразвивающей направленности, возраст детей с 1,6 до 7 лет). Общее количество детей – 81.

На период 01.09.2024 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 100%

В 2024 - 2025 учебном году педагогический коллектив ДООУ продолжает сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Сроки	Цель взаимодействия
	«Управление образования» МО Эхирит-Булагатский район	В течении года	Осуществление методического сопровождения ДООУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях на городском уровне.
1	Школы поселка	По плану	Осуществление преемственности в обучении и воспитании детей; совместное проведение досугов, марафонов, познавательных викторин
	Пожарная часть		Организация тематических экскурсий, встреч, проведение мастер-классов для детей; ранняя профориентация, знакомство с профессией «пожарный».

2	Сотрудничество с ДОУ поселка, района	В течении года	Обмен опытом работы
3	УОАТ	В течении года	Организация первичной ранней профориентации; тематических экскурсий, знакомство с сельхозпрофессиями.
4	Усть-Ордынский «Национальный центр народного творчества»	В течении года	Организация тематических выставок, экскурсий для дошкольников, тематические дни.
5	ОГБУК «Наран»	В течении года	Участие в мероприятиях, конкурсах.
6	ОГБУК «Национальный музей Усть- Ордынского Бурятского округа»	В течении года	Организация тематических выставок, экскурсий для дошкольников, тематические дни.
7	ОГБУК «Усть- Ордынский национальный центр народных промыслов»	В течении года	Организация тематических выставок, экскурсий для дошкольников, показ мастер- классов.
8	Усть-Ордынская Национальная библиотека им.М.Н.Хангалова	В течении года	Приобщение детей к чтению: тематические экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, встречах с интересными людьми, мастер- классы и т.д.).
9	Госавтоинспекция	По плану	Организация тематических встреч, просветительских бесед по вопросам безопасного поведения; ранняя профориентация, знакомство с профессией – «сотрудник ДПС»

Цели и задачи МДОУ детский сад «Светлячок» на 2024-2025 образовательный год

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников предпосылок функциональной, математической и естественно-научной грамотности, развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
2. Прививать патриотические чувства и формировать у детей духовно-нравственные ценности сложившиеся в процессе культурного развития России, через все виды образовательной деятельности. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей в работе по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, приобщение дошкольников к здоровому образу жизни, привитие основ безопасной жизнедеятельности.

Срок исполнения: 2024-2025 год

Комплектование МДОУ детский сад «Светлячок»

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положениями МДОУ детский сад «Светлячок»

Численность воспитанников на 2024-2025 учебный год: младшая группа- 17 ,средняя группа- 21 ,старшая группа- 34 .

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Ст. воспитатель	Кубарева А.А	высшее	19	1КК
Младшая группа	Кармаданова Е.В	Ср-специальное	19	1КК
	Тайсаева В.В	Ср-специальное	22	1КК
Средняя группа	Алсанова А.В	Высшее	19	1КК
	Ольхинова Е.А	Средне-специальное	15	1 КК
Старшая группа	Оширова М.В	Ср-специальное	4	1КК
	Вахрамеева Е.П	высшее	6	1КК
<i>Специалисты</i>				
Педагог по дополнит. образованию (бурятский язык)				
Муз. руководитель	Федяева А.А	Ср-специальное	6	
Учитель - логопед	Изофатенко Л.И	высшее	21	

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.1.Деятельность по охране труда и ОБЖ			
	Инструктажи с сотрудниками: • По охране труда и ТБ • По пожарной безопасности • По вопросам ГО и ЧС • По охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий Заместитель зав.по АХЧ
	Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Заместитель зав.по АХЧ
	Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Заместитель зав.по АХЧ
	Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год	В течение года	Ст. воспитатель
	Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В теч года	Заведующий Заместитель зав. по АХЧ
	Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном	В течение года	//-//-//
	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	//-//-//
	Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного	В течение года	//-//-//
	Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	//-//-//

Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение года	//-//-//
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд	По плану	//-//-//
Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании	По плану	//-//-//
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	По плану	//-//-//
1.2. Делопроизводство		
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	
Работа с личными делами сотрудников	В течение	
Составление графика отпусков	1-2 неделя декабря	
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	
Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск.	июнь	
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ	Июль-август	
Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.	В течение года	
1.3. Медицинская деятельность		

Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Мед. персонал
Работа с младшими воспитателями по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	Мед. персонал
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Мед. персонал
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	Мед. персонал
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Мед. персонал
Контроль за питанием детей	В течение года	Мед. персонал
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Мед. персонал
1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Заведующий завхоз
- Рейды по проверке санитарного состояния в группах - Деятельность по благоустройству территории, участков Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Стар.воспитатель Мед.сестра
- Проверка освещения в группах и на территории ДОУ - Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка к зиме	Ноябрь	Заведующий Зам.зав.по АХР
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Заведующий Зам.зав.по АХР

Организация работы внутри ДОУ: Поддержание чистоты в помещениях ДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Мед.сестра
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Уборка и поддержание чистоты участков и территории ДОУ	В течение года	Зам.зав.по АХР Мед.сестра
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	Июнь Май	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка учреждения к работе в летний период: • Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде	Май	Заведующий Зам.зав.по АХР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий Вильчинская О.М
2	Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов: • Анализ заболеваемости детей • Проблемный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ	Май 2024	Заведующий Вильчинская О.М Ст.воспитатель Кубарева А.А Зам.зав по АХЧ Батанова Л.А
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь, Август 2024	Заведующий Стар.воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июнь, август 2024	Заведующий Стар.воспитатель
6	По необходимости, корректировка ОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	Июнь, август 2024	Стар.воспитатель
7	Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	Июнь, август 2024	Старший воспитатель

8	Составление рабочих программ, перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО.	июнь-август 2024	Стар.воспитатель Педагоги и специалисты
9	Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП	июнь-2024	заведующий Стар.воспитатель
10	Написание АОП и подготовка планов коррекционно-развивающей работы	июнь-август 2024	Стар.воспитатель Специалисты
11	• Проведение рабочих планерок. • Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
12	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ и официальных страниц в мессенджерах	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
13	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги	В течение года	Заведующий Зам.зав. УВР
14	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий Зам.зав. УВР Стар.воспитатель

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО	Должность	КК	Аттестация по графику
1.	Кубарева А.В	Ст.воспитатель	первая	

2.	Алсанова А.В	воспитатель	первая	
3.	Оширова М.В	воспитатель	первая	
4.	Кармаданова Е.В	воспитатель	первая	
5.	Вахрамеева Е.П	воспитатель	первая	
6.	Ольхинова Е.А	воспитатель	первая	
7.	Тайсаева В.В	воспитатель	первая	
8.	Федяева А.А	Муз.руководитель		

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Июнь 2024 г.	заведующий Ст. воспитатель воспитатели
2.	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации на 1 КК и ВКК.	В течение года, согласно плану аттестации	Ст. воспитатель
3.	Прохождение педагогами аттестации в 2024-2025 учебном году	По графику	Ст. воспитатель воспитатели

2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации	в течение года	Ст. воспитатель

	педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.		
2.	Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Ст. воспитатель воспитатели
3.	Посещение педагогами методических объединений поселка, района	по плану М.О.	Ст. воспитатель воспитатели
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: • Выбор тематики и направлений самообразования; • Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; • Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года май	Ст. воспитатель воспитатели
5.	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Ст. воспитатель

График КПК педагогов на 2024 – 2025

№ п/п	Содержание и тема КПК	Сроки	ФИО педагога
1	Профессиональные компетенции педагогических работников и результативность их деятельности как инструмент повышения качества образования в образовательной организации	09.10- 14.10.2024	Алсанова А.В
2	Разработка рабочей программы воспитания	14.10- 28.10.2024	Кубарева А.А

3	Лучшие образовательные практики инновационных дошкольных образовательных организаций Москвы	14.10-20.10.2024	Вахрамеева Е.П
4	Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников	ноябрь	Ольхинова Е.А
5	Танец и театр: практические решения вопросов художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста	ноябрь	Федяева А.А

2.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1.	Алсанова А.В	«Развитие детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»
2.	Оширова М.В	«Применение Су-джок элементов терапии по всестороннем развитии детей дошкольного возраста»
3.	Кармаданова Е.В	«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста»
4.	Вахрамеева Е.П	«Формирование слоговой структуры слова у дошкольников с применением методики словолодочки Ю.Пчелинцевой»»
5.	Ольхинова Е.А	«Развитие интеллекта дошкольника через патриотическое воспитание»
6.	Тайсаева В.В	«Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи детей раннего возраста»
7.	Федяева А.А	

2.4. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель
5.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.	май	Ст. воспитатель

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№	3.1.1.Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1	Установочный. Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025г.»	Август	Заведующий Ст.воспит. Педагоги

2	Тема: «Создание условий для формирования у дошкольников предпосылок функциональной, математической и естественно-научной грамотности»	ноябрь	Ст.воспит. Педагоги
3	Тема: «Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.	Январь	Ст.воспит. Педагоги
4	Тема: «Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение дошкольников к здоровому образу жизни, привитие основ безопасной жизнедеятельности»	Апрель	Ст.воспит. Педагоги
5	Итоговый. Тема: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2024-25г.» (май 2025)	Май	Заведующий Ст.воспит. Педагоги
3.1.2.Семинары, совещания, заседания.			
1.	Семинар : «Формирование у дошкольников предпосылок функциональной, математической и естественно-научной грамотности. Создание условий в ДООУ»	Октябрь	Ст.воспит. Педагоги
3	Семинар: «Формирование основ патриотических, духовно-нравственных ценностей дошкольников»	Декабрь	Ст.воспит. Педагоги
4	Круглый стол «Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации»	Февраль	Ст.воспит. Педагоги
5	Ярмарка идей « Развитие и укрепление физического здоровья детей через применение различных методов и технологий»	Март	Ст.воспит. Педагоги
6			
3.1.3.Мастер-классы			
1	«Ритмика в образовательном процессе ДООУ»	октябрь	Муз.руководитель Федяева А.А
	«Ознакомление педагогов с нетрадиционной технологией Суджок»	ноябрь	Воспитатель Оширова М.В

2		ноябрь	Воспитатель Вахрамеева Е.П
3	«Использование сенсорных игр для познавательного развития ребенка»	декабрь	Воспитатель Алсанова А.В
4	«Патриотизм начинается с детства»	декабрь	Воспитатель Ольхинова Е.А
5			Воспитатель Кармаданова Е.В
6			Воспитатель Тайсаева В.В
3.1.4.Педагогические часы			
1	<i>Педагогический час №1</i> - Знакомство с планом работы на месяц - Знакомство педагогов с графиком открытых просмотров НОД	сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги
2	<i>Педагогический час №2</i> - Знакомство с планом работы на октябрь месяц - Обсуждение результатов работы за предыдущий период - Представление опыта педагога по теме самообразования + МК - Мастер-класс музыкального руководителя - Мастер- класс педагога доп.образования	Октябрь	Ст.воспитатель Педагоги
3	<i>Педагогический час №3</i> - Знакомство с планом работы на ноябрь месяц - Обсуждение результатов работы за предыдущий период. - Ознакомление с графиком открытых просмотров НОД - Представление опыта педагога Ошировой М.В по теме самообразования + МК	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
4	<i>Педагогический час №4</i> - Знакомство с планом работы на декабрь месяц - Обсуждение результатов работы за предыдущий период. - Представление опыта педагога Вахрамеевой Е.П по теме самообразования + МК	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
5	<i>Педагогический час №5</i> - Знакомство с планом работы на февраль месяц	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель

	- Обсуждение результатов работы за предыдущий период. - Представление опыта педагога Алсанова А.В по теме самообразования + МК		Педагоги
6	<i>Педагогический час №6</i> - Знакомство с планом работы на март месяц - Обсуждение результатов работы за предыдущий период. - Представление опыта педагога Ольхиновой Е.А по теме самообразования работа с родителями	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
7	<i>Педагогический час №7</i> - Знакомство с планом работы на апрель месяц Представление опыта педагога Тайсаевой В.В по теме самообразования + МК	Январь	Ст.воспитатель Педагоги
8	<i>Педагогический час №8</i> - Знакомство с планом работы на апрель месяц Представление опыта педагога Кармадановой Е.В по теме самообразования + МК	Январь	Ст.воспитатель Педагоги
9	<i>Педагогический час №9</i> - Знакомство с планом работы на май месяц - Обсуждение результатов работы за предыдущий период. - Представление педагогами промежуточных отчетов по темам самообразования	Март	Ст.воспитатель Педагоги
10	<i>Педагогический час №10</i> - Представление педагогами отчетов по темам самообразования	Май	Ст.воспитатель Педагоги
3.1.5.Контроль в ДОУ			
1	<i>Тематический контроль</i> «Создание условий для поддержания детской инициативы, формирования у дошкольников предпосылок функциональной, математической и естественно-научной грамотности»	Январь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
2	<i>Тематический контроль</i> «Эффективность работы по формированию духовно-нравственных ценностей у дошкольников»	март	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги

3	Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	В течении года	Ст.воспитатель Педагоги
4	Оперативный контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь Январь Апрель	Ст.воспитатель Педагоги
5	Оперативный контроль «Обеспечение соблюдения санитарно - гигиенических норм и техники безопасности в организации работы педагогов в группах»	В течении года	Мед.работник
6	Предупредительный контроль (проверка готовности педагогов к занятиям, ведение документации)	В течении года	Ст.воспитатель Педагоги
3.1.6.Открытые просмотры НОД			
1	Старшая группа	октябрь	
2	Средняя группа	октябрь	
3	Младшая группа	октябрь	
4	Все возрастные группы ДОУ		Муз.рук-ль
3.1.7.Консультации для педагогов			
1	Консультирование по вопросам педагогов по введению ФОП	В течении года	Кубарева А.А
2	Консультация: «Развитие чувства ритма у дошкольников»	Октябрь	Федяева А.А
3	Консультация: «Применение элементов Су-джок терапии во всестороннем развитии детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Оширова М.В
4	Консультация для педагогов «Использование Q-кодов в работе с детьми и родителями»	ноябрь	Вахрамеева Е.П
	Консультация: «Сенсорное воспитание через дидактические игры в средней группе»	Декабрь	Алсанова А.В
	«Сенсорное воспитание детей 4-5 лет»	Март	
5	«Патриотическое воспитание детей среднего возраста»	Декабрь	Ольхинова Е.А
6	Консультация для педагогов «Способы приобщения дошкольников к сохранения культурно-нравственного наследия»	Февраль	Кармаданова Е.В
7		Февраль	Тайсаева В.В

8	Консультация : «Артикуляционная гимнастика для дошкольников» ср, ст.гр	Сентябрь	Учитель-логопед Изофатенко Л.И
9	Консультация для педагогов «Подготовка программы на ЛОП»	Май	Кубарева А.А
3.1.8.Смотры, выставки, конкурсы			
1	Готовность групп и прогулочных площадок к началу учебного года	Август	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
2	Выставки художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).	сентябрь	Педагоги Родители Дети
	«Мой поселок с моим сердцем» рисунки	октябрь	
	«Мамочка любимая моя!» рисунки	ноябрь	
	«Необычный снеговик» (поделки из природного и бросового материала)	декабрь	
	«Зимние чудеса» рисунки	декабрь	
	«Байкал-жемчужина Сибири» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).	февраль	
	«Парад военной техники» (Конкурс детско-родительский)	февраль	
	«Космические просторы» (поделки из природного и бросового материала).	апрель	
3	«Что мы знаем о войне» рисунки	май	Педагоги Педагог доп.образования
	Смотр-конкурс «Уголок нравственно-патриотического воспитания» + уголок «Мой край родной» (региональный компонент)	Ноябрь	
	Смотр-конкурс «Лучшее оформление папки по самообразованию» + «Методическая разработка дидактической игры по теме самообразования»	Январь	Ст.воспитатель Педагоги
		Февраль	Педагоги
8	Смотр-конкурс «Развивающее пособие своими руками»	Март	Ст.воспитатель Педагоги
	Конкурс	Апрель	Ст.воспитатель Педагоги

9	Участие воспитанников в муниципальных, районных, областных конкурсах	В течении года	Педагоги
10	Участие педагогов в муниципальных, районных, областных конкурсах профессионального мастерства	В течении года	Педагоги
11	Выставки детского творчества	В течении года	Педагоги
12	Участие в образовательных вебинарах	В течении года	Ст.воспитатель Педагоги
3.1.9.Праздники			
1	День знаний	2 сентября	
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	
4	День дошкольного работника	27 сентября	
5	День пожилых людей. День музыки	1 октября	
6	День защиты животных	4 октября	
7	День учителя	5 октября	
8	День отца в России	15 октября	
9	День народного единства	4 ноября	
10	«День матери»	Ноябрь	
11	День Государственного герба РФ	30 ноября	
12	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов.	3 декабря	
13	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	
14	День художника	8 декабря	
15	День Героев Отечества	9 декабря	
16	День Конституции РФ	12 декабря	
17	«Новый Год»	31 декабря	
19	День снятия блокады Ленинграда	27 января	
20	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	
21	День российской науки	8 февраля	
22	Международный день родного языка	21 февраля	

23	«День защитника Отечества»	Февраль	
24	«Сагалгаан»		
25	«8 марта»	Март	
26			
27			
28	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	
29	Всемирный день театра	27 марта	
30	День смеха	1 апреля	
31	День космонавтики.	12 Апреля	
32	Праздник весны и труда	1 мая	
33	«9 мая- День Победы»	9 Мая	
34	День детских общественных организаций в России	19 мая	
35	День славянской письменности и культуры	24 мая	
36	День защиты детей	1 июня	
37	День русского языка	6 июня	
38	День России	12 июня	
39	День памяти и скорби	22 июня	
40	День семьи, любви и верности	8 июля	
41	День физкультурника	12 августа	
42	День Государственного флага РФ	22 августа	
43	День российского кино	27 августа	
3.1.10.Физкультурные и музыкальные развлечения			
	Туристические прогулки	Осень весна	Педагоги старшей группы
	День здоровья		
	Проводы зимы, масленица	весна	
	День знаний	2 сентября	
	«Осенние краски»	сентябрь	
	День отца в России. Досуг с папами	октябрь	
	«Наш весёлый оркестр», развлечение с игрой на музыкальных	ноябрь	

	инструментах		
	День матери	ноябрь	
	Новый год	декабрь	
	Колядки	Январь	
	Сагаалган	февраль	
	23+8	март	
	Космическое путешествие. Квест-игра (ст.гр)	апрель	
	9 мая.Никто не забыт, ничто не забыто..	май	
	Выпускной	май	
	Пижамная вечеринка		
	Экскурсия в Дацан и Православную церковь		
	Экскурсия в пожарная часть		
	Поездка с концертом в дом престарелых		
	Мероприятие в рамках недели безопасности по ПДД		
	Дружественный визит в ДОО поселка		
	Литературные вечера и викторины		
	Работа с музеем (по плану педагога по доп.образованию)		
3.1.10.Взаимодействие с социумом			
1	Школы поселка	По плану	
2	Сотрудничество с ДОО поселка, района	В течении года	
3	УОАТ	В течении года	
4	Усть-Ордынский «Национальный центр народного творчества»	В течении года	
5	ОГБУК «Наран»	В течении года	
6	ОГБУК «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа»	В течении года	
7	ОГБУК «Усть-Ордынский национальный центр народных промыслов»	В течении года	
8	Усть-Ордынская Национальная библиотека им.М.Н.Хангалова	В течении года	
9	Госавтоинспекция		
1	Пожарная часть		

0			
---	--	--	--

4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации ОП ДОУ.	Май-июнь	
2.	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МДОУ.	В течение года	
3.	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов	Август	
4.	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	
5.	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	
6.	Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе.	Сентябрь, октябрь	
7.	Организация и проведение туристической прогулки с детьми старшего дошкольного возраста	Осень, весна	

8.	Организация и проведения дней открытых дверей для родителей	По плану	
9.	Обобщение и анализ результатов мониторинга.	2 раза в год	
10.	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	
11.	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	
12.	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	
13.	Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	
14.	Участие педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях республиканского, городского и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	
15.	Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: букроссинг, буктрейлер, мнемотехника, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др.	В течение года	
16.	Корректировка и фиксация достижений педагогов	В течение года	
17.	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	
18.	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	Май	
19.	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	В течение года	
20.	Организация и проведение педагогических консультаций для	По плану	

	педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.		
21.	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	
22.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	
23.	Помощь в подготовке детей к конкурсам	В течении года	

3.10. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Формы и направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Создание презентативного уровня ДОУ	Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и ДОУ. Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада	Июнь-август В течение года	Старший воспитатель.
2.	Нормативно-правовая база	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Июнь Август Сентябрь	Зав. детским садом.
3.	Диагностико-аналитическое направление	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Родительские собрания на базе ДОУ	Родительское собрание №1 Повестка дня: 1. Особенности возрастных особенностей. 2 Задачи образовательной работы на новый 2024-	Сентябрь-октябрь	Зав. детским садом воспитатели

		2025 учебный год. 3 Информация о ФОП ДО. 4 Знакомство родителей с ОП ДОУ. Презентация программы. 5 Безопасность детей. 6 Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы) 7 Режим ДОУ. Санитарные нормы и правила. 8 Разное Родительское собрание № 2 Повестка дня: 1. По запросу	Март	
5.	Помощь родителей ДОУ	Участие родителей в субботниках, ремонте.	В течение года	Воспитатели
6.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции.	В течение года	Воспитатели
7.	Информационное консультирование	Согласно годовому плану детского сада. По плану медицинской сестры. По необходимости в работе специалистов.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Медицинская сестра Специалисты
8.	Просвещение родителей	- Начинаем новый 2024-2025 учебный год - Повышение роли отца в семье - Семья на пороге школьной жизни ребенка - Научите детей делать добро - Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома	По плану	Старший воспитатель Воспитатели

		- События недели		
9.	Работа родительского комитета детского сада	По плану. По запросам.	В течение года	Зам. зав. по заведующего по УВР Старший воспитатель. Педагоги.
10.	Дни открытых дверей	По плану ДОУ	Осень-весна	Воспитатели Специалисты
11.	Участие родителей в смотре, конкурсах	Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках детсадовского, поселкового, районного и областного уровней.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
12.	Мастер-классы от родителей	По инициативе родителей	По графику	Старший воспитатель Воспитатели
13.	Совместные туристические прогулки и экскурсии	Привлечение родителей к оказанию помощи в организации экскурсий с целью повышения интереса родителей к образовательной деятельности ДОУ	По графику	Воспитатели