

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок»**

**Принято
На общем собрании работников
МДОУ детского сада «Светлячок»
Протокол № 2 от 01.06.2022 г.**

**Утверждаю
Заведующая МДОУ
детского сада «Светлячок»
О.М. Вильчинская
Приказ 25 от 01.06.2022 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет компетенцию Педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (далее – ДОО), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закона), ч. 4 ст. 26
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Уставом ДОО

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание).

1.4. Каждый педагогический работник образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством (ч.6 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. (ч. 2 ст.28 Закона);
- разработка и утверждение образовательных программ если иное не установлено настоящим Федеральным законом (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона).;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона).

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом (п. 7,8) обсуждает и решает следующие вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Порядок организации деятельности

- 4.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству).
- 4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
- Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.9. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательного учреждения.
- 4.10. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательного учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность.:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно.

